

Buchungsanfrage

Ansprechpartner/Rechnungsadresse:

Firmenname:	
Ansprechpartner:	
Anschrift:	
Telefon:	
e-Mail:	
Ust-ID:	



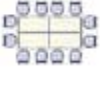
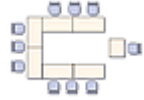
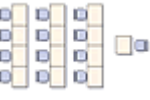
Veranstaltungsinformationen

Veranstaltungsdatum:	
Anzahl der Teilnehmer:	
Beginn Aufbau (Uhrzeit):	
Beginn Veranstaltung (Uhrzeit):	
Ende Veranstaltung (Uhrzeit):	
Ende Abbau (Uhrzeit):	

Veranstaltungsraum

- Forum 1 (ca. 78 m²) 150,00 Euro Raummiete pro Tag
- Forum 2 (ca. 92 m²) 170,00 Euro Raummiete pro Tag
- Forum 1 und 2 gemeinsam 300,00 Euro Raummiete pro Tag
- Cafeteria 100,00 Euro Raummiete pro Tag (max. 28 Sitzplätze)

Bestuhlung

<input type="checkbox"/> Kinobestuhlung		<input type="checkbox"/> Stuhlkreis		<input type="checkbox"/> Tafel	
<input type="checkbox"/> U-Form		<input type="checkbox"/> Reihen		<input type="checkbox"/> Wunsch:	

Benötigte Ausstattung (Nutzung des Equipments ist im Mietpreis enthalten.)

- Beamer (VGA, HDMI) Bitte prüfen Sie die Anschlüsse Ihres eigenen Equipments.
- Lautsprecher/Box mit Handmikrofon mit Headset
- Internetzugang Rednerpult Flipchart Pinnwand

Anmerkungen:	
---------------------	--

Der gebuchte Raum wird gemäß Ihrer Angaben (Bestuhlung/Ausstattung) von unserem Bewirtungsteam hergerichtet.

Zusatzoptionen (teilweise gegen Gebühr):

Überwachung Haustechnik & Schließtechnik

erfolgt durch den Veranstalter selbst nach Unterweisung der Brandschutz/Sorgfaltspflichten
optional mit Ausgabe Zugangstoken/Schlüssel zum Veranstaltungsbereich

Unterstützung durch BKK Mitarbeiter erforderlich (Preis/Verfügbarkeit auf Anfrage)

Der Veranstalter hat eine eigene Cateringfirma beauftragt.

Kontakt: _____

Bewirtungsangebot der BKK ProVita:

Der gebuchte Bewirtungsumfang wird zu Beginn der Veranstaltung bereitgestellt.

Kaltgetränke (3,00 € / Teilnehmer)

Kaffee und/oder Tee (3,00 € / Teilnehmer)

Bei Buchung kalter & heißer Getränke werden 5,00 € / Teilnehmer berechnet.

(Preise auf Anfrage)

Butterbrezn Stück: _____ Anmerkung: _____

1/2 belegte Semmel Stück: _____ Anmerkung: _____

zusätzliche Snacks _____

saisonale Obstauswahl

Bereitstellung der Speisenauswahl ist zu _____ Uhr gewünscht.

Bei Ganztagsbuchung werden zusätzlich Getränke um _____ Uhr gewünscht.

Verpflegung unter Nutzung eines externen Caterer

Sofern Leistungen eines externen Caterers gebucht werden, erfolgt deren Abrechnung direkt zwischen dem Veranstalter und Caterer. (alle Preise auf Anfrage beim externer Caterer)

_____ Portion(en) Mischkost Wunsch: _____

_____ Portion(en) vegan Wunsch: _____

_____ Portion(en) vegetarisch Wunsch: _____

Servicekräfte während der Veranstaltung werden benötigt (z. Bsp. für Speisenausgabe, Flying Buffet, Nachfüllen – und Abräumarbeiten)

Die verbindliche Teilnehmerzahl ist mit mind. 48 Stunden Vorlauf an das Bewirtungswesen veranstaltungen@bkk-provita.de oder Tel: 08131-6133-1613 zu melden. Vielen Dank!
